

Moodle Tutorial

Guida all'accesso, all'uso e alla fruizione dei contenuti

Accesso alla piattaforma

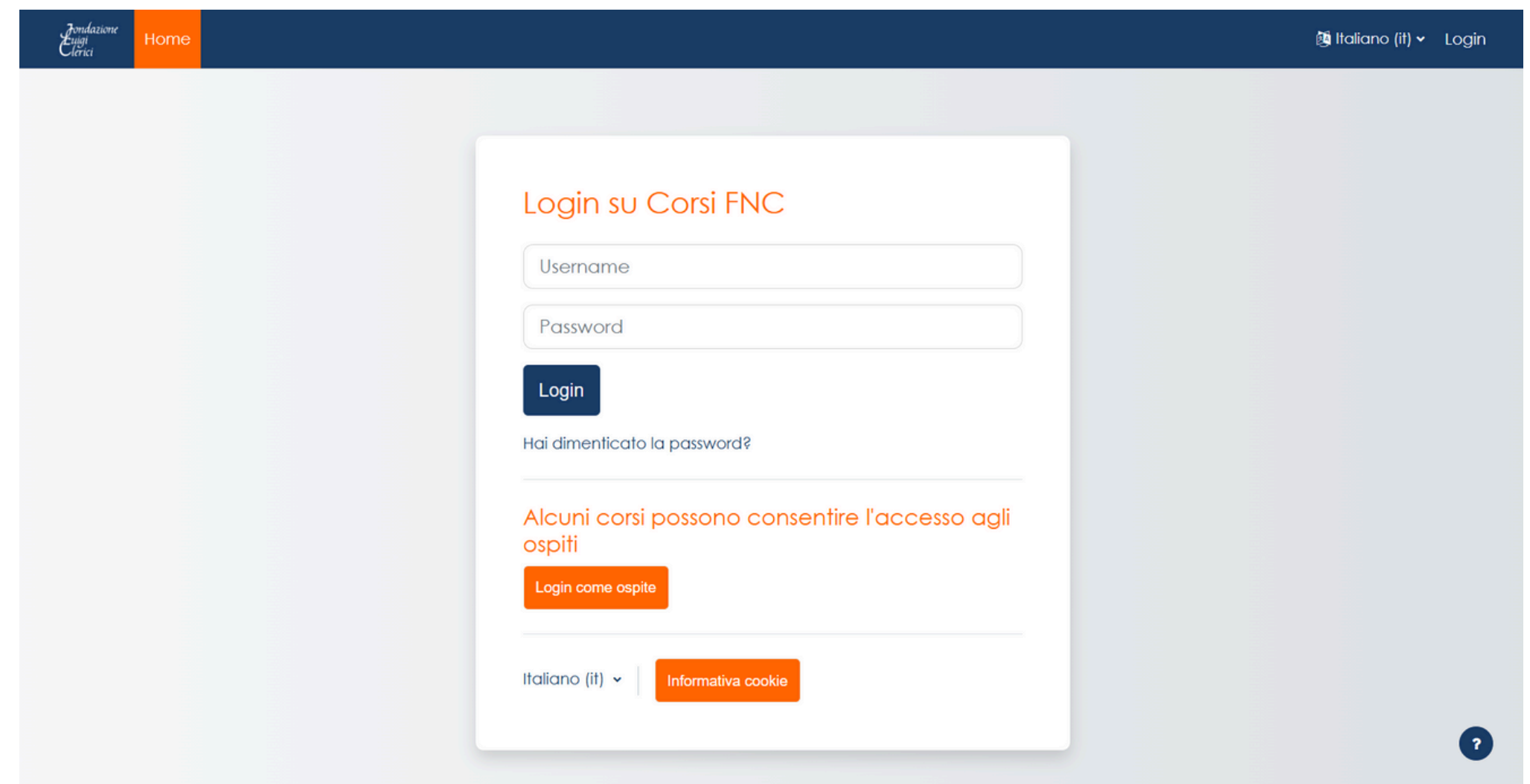
Step 1: aprire il link <https://fnc.clerici.lombardia.it/>

Step 2: effettuare il login



Accesso alla piattaforma

Step 3: Inserisci le tue credenziali!



The screenshot shows a web interface for logging into FNC courses. At the top, there is a dark blue header with the 'Fondazione Luigi Clerici' logo on the left, a 'Home' button in an orange box, and on the right, a language selector set to 'Italiano (it)' and a 'Login' link. The main content area has a light blue background. In the center, a white box contains the title 'Login su Corsi FNC' in orange. Below the title are two input fields: 'Username' and 'Password'. A dark blue 'Login' button is positioned below the password field. Underneath the button is a link that says 'Hai dimenticato la password?'. Further down, there is a section titled 'Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti' in orange, followed by an orange 'Login come ospite' button. At the bottom of the white box, there is a language selector set to 'Italiano (it)' and an orange 'Informativa cookie' button. A small dark blue circle with a white question mark is located in the bottom right corner of the page.

Accesso alla piattaforma

Step 4: Al primo accesso, ti verrà chiesto di personalizzare la Password

La nuova password deve essere lunga almeno **8 caratteri**, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), almeno i seguenti caratteri speciali: 1 (ad esempio *,-, oppure #).

Home Dashboard I miei corsi DB

Preferenze **Cambia password**

NC **NOME COGNOME** Messaggio

È necessario cambiare la password per proseguire.

Cambia password

Username mail@mail.it

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), almeno i seguenti caratteri speciali: 1 (ad esempio *,-, oppure #).

Password attuale ⓘ

Nuova password ⓘ

Nuova password (ancora) ⓘ

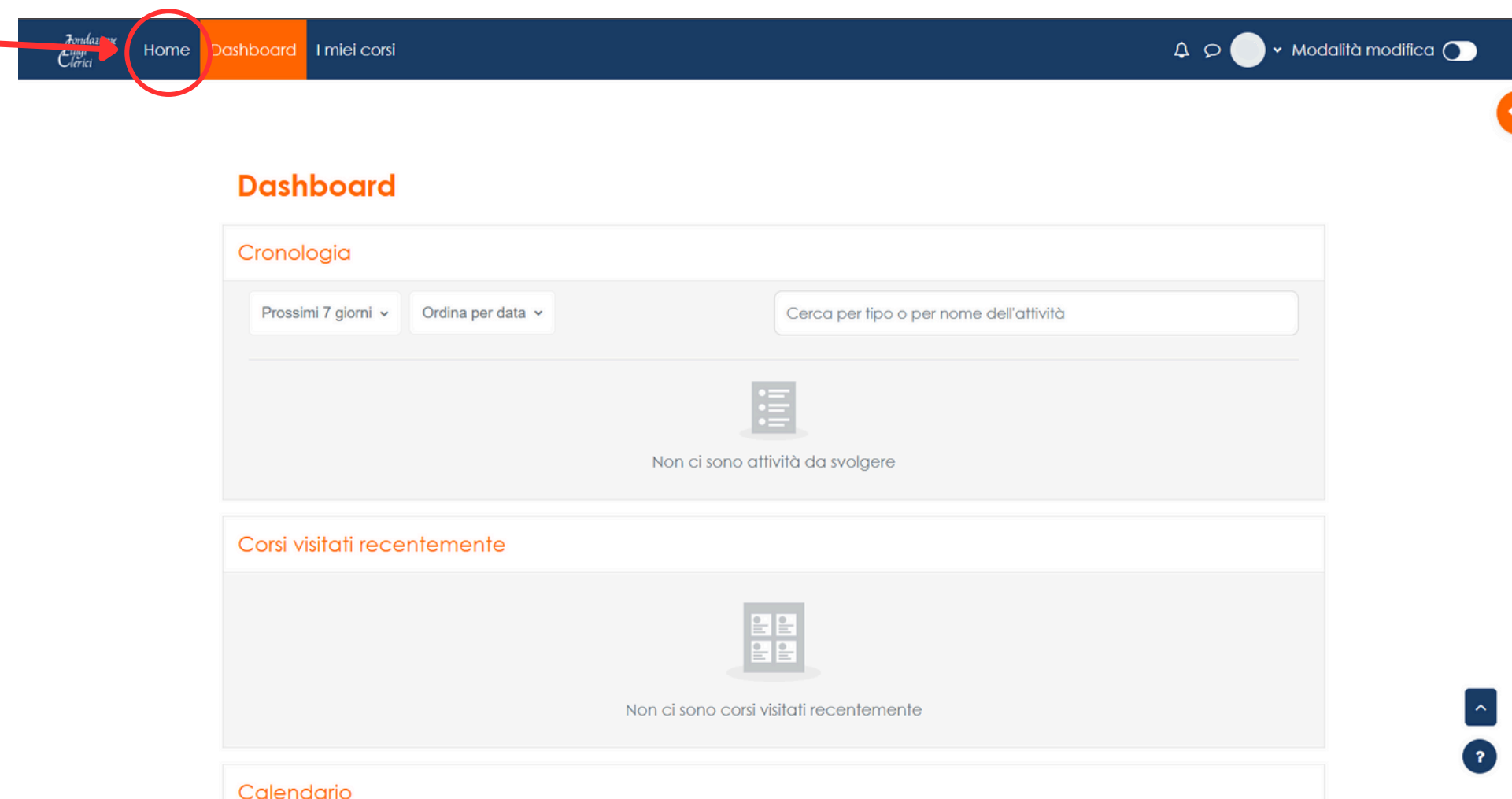
Salva modifiche

campi a compilazione obbligatoria ?

Accesso ai corsi

Step 5: Dopo il login, compare questa schermata

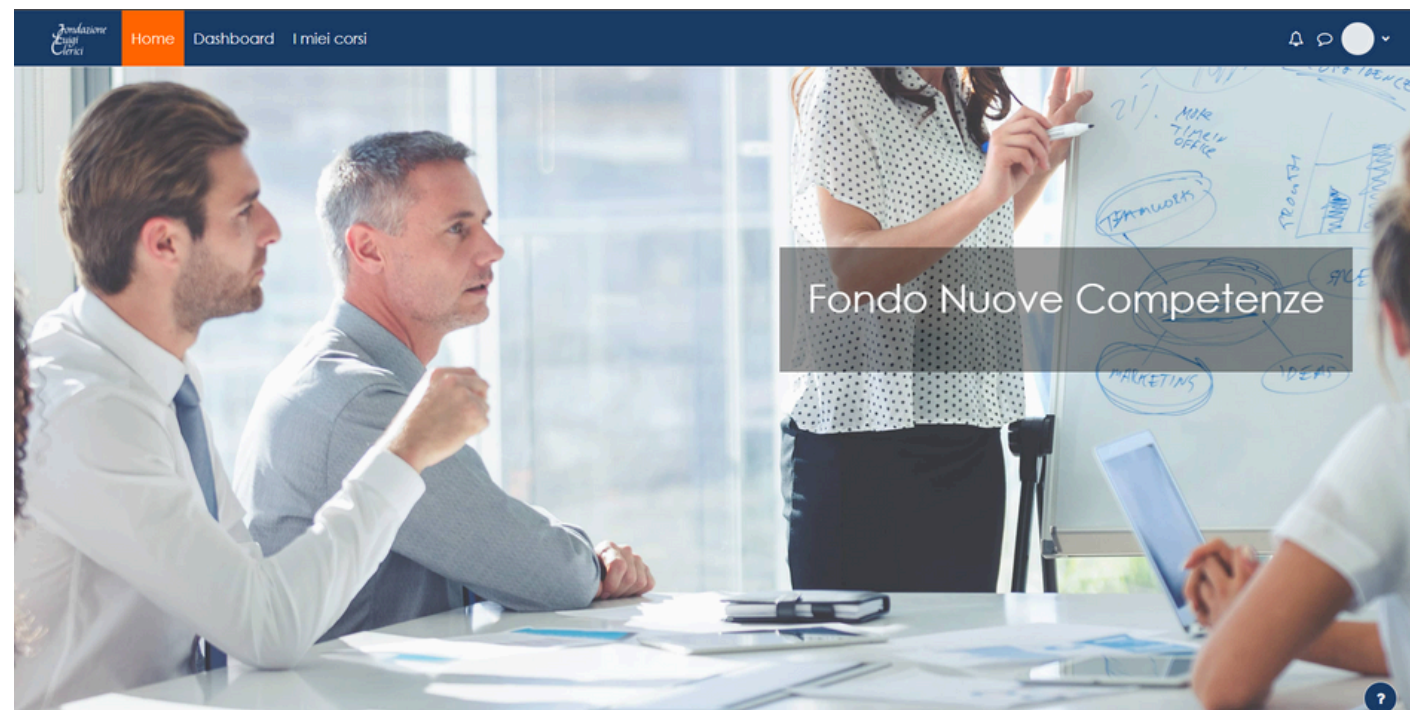
Step 6: Selezionare "Home"



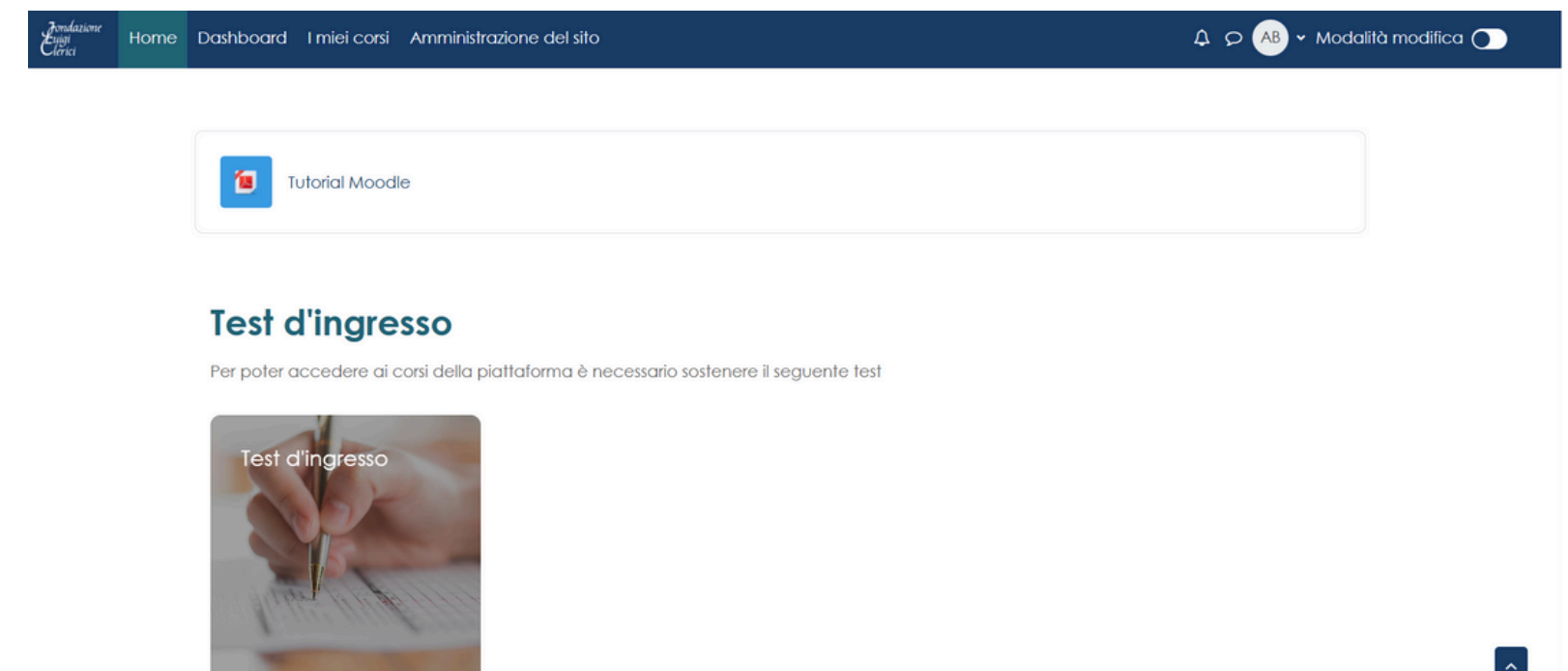
The screenshot shows a web application interface. At the top is a dark blue navigation bar. On the left of this bar is the 'Fondazione Luigi Clerici' logo. In the center are three buttons: 'Home' (circled in red with a red arrow pointing to it from the text 'Step 6: Selezionare "Home"' on the left), 'Dashboard' (highlighted in orange), and 'I miei corsi'. On the right of the bar are icons for notifications, chat, and a user profile, followed by a 'Modalità modifica' toggle switch. Below the navigation bar is a large orange arrow pointing right. The main content area is titled 'Dashboard' in orange. It contains two sections: 'Cronologia' and 'Corsi visitati recentemente'. The 'Cronologia' section has a filter 'Prossimi 7 giorni', a sort option 'Ordina per data', and a search bar 'Cerca per tipo o per nome dell'attività'. Below these is a message 'Non ci sono attività da svolgere' with a list icon. The 'Corsi visitati recentemente' section has a message 'Non ci sono corsi visitati recentemente' with a grid icon. At the bottom of the dashboard is a 'Calendario' section. On the far right, there are two small dark blue buttons: one with an upward arrow and one with a question mark.

Accesso ai corsi

Step 7: Dopo il click, appare questa schermata



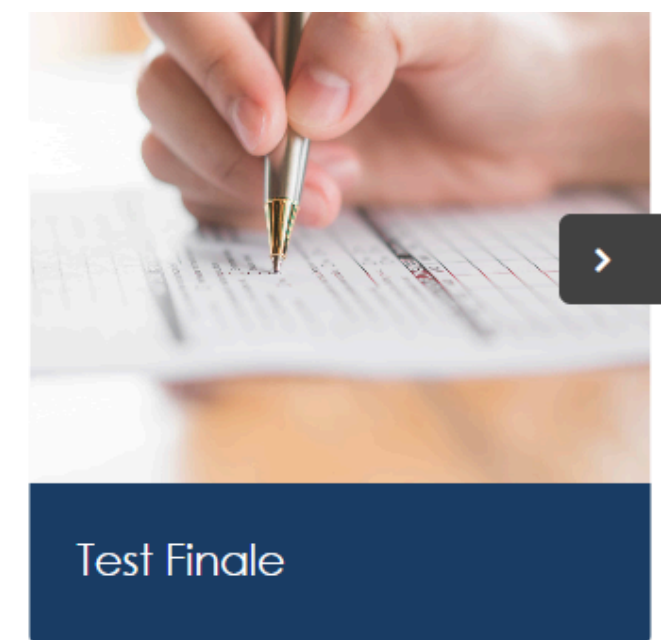
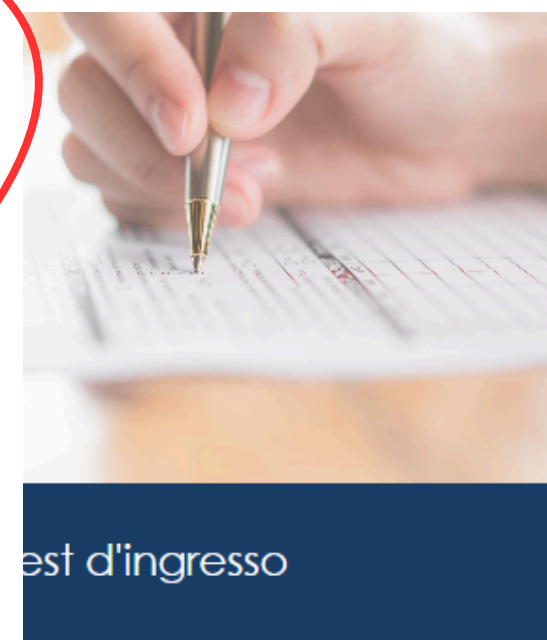
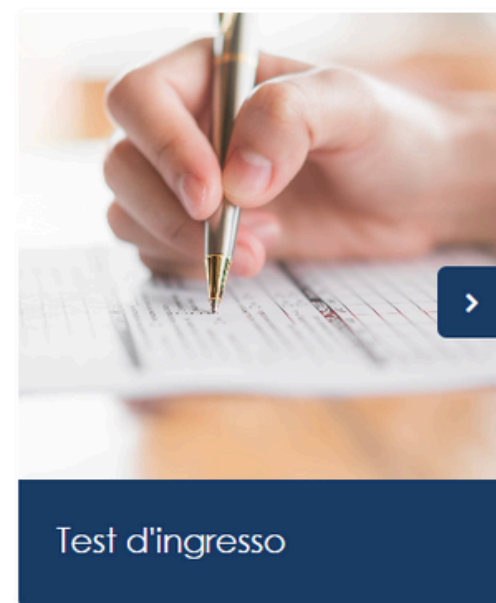
Step 8: Scorrere in basso fino a trovare test d'ingresso, aprirlo e farlo per poter accedere ai materiali del corso



Accesso ai corsi

Step 9: I corsi compaiono nell'ordine previsto dal percorso. L'ultimo step sarà il "Test Finale"

Corsi disponibili



Accesso ai corsi

Step 10: Usiamo “Digitalizzazione” come esempio: la procedura è identica per tutti i moduli.

The screenshot displays a web interface for course access. On the left is a sidebar menu with a close button (X) at the top. The menu is organized into sections: 'Introduzione', 'La Digitalizzazione Azi...' (highlighted in dark blue), 'Trasformazione digital...', and 'Mappatura dei Proces...'. Each section contains a list of items, mostly starting with 'Pillola formativa:' or 'Presentazione:'. The main content area has a title 'Digitalizzazione' in orange. Below the title are four tabs: 'Corso' (dark blue), 'Partecipanti', 'Valutazioni', and 'Competenze'. A 'Minimizza tutto' link is on the right. The 'Introduzione' section is expanded, showing a text block about the course's focus on innovation and digital competencies. A 'Spunta come completato' button is in the top right of this section. The 'La Digitalizzazione Aziendale: Trasformare per Competere' section is partially visible at the bottom. A question mark icon is in the bottom right corner.

Digitalizzazione

Corso Partecipanti Valutazioni Competenze

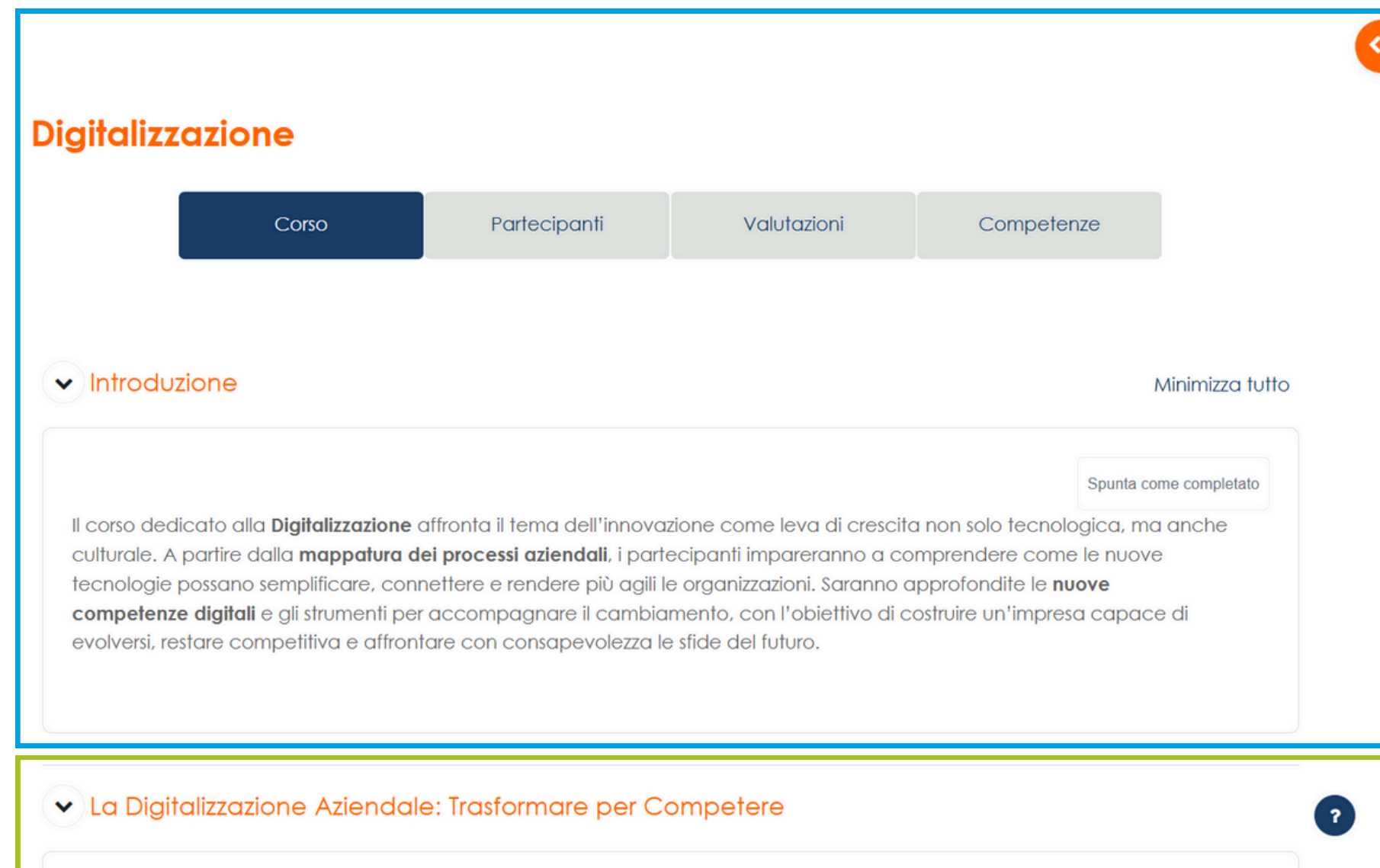
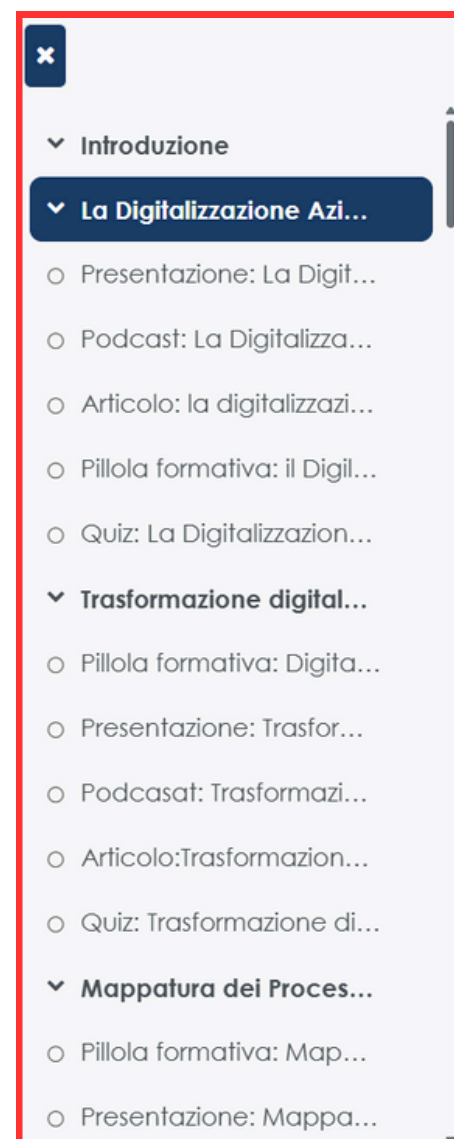
▼ Introduzione Minimizza tutto

Spunta come completato

Il corso dedicato alla **Digitalizzazione** affronta il tema dell'innovazione come leva di crescita non solo tecnologica, ma anche culturale. A partire dalla **mappatura dei processi aziendali**, i partecipanti impareranno a comprendere come le nuove tecnologie possano semplificare, connettere e rendere più agili le organizzazioni. Saranno approfondite le **nuove competenze digitali** e gli strumenti per accompagnare il cambiamento, con l'obiettivo di costruire un'impresa capace di evolversi, restare competitiva e affrontare con consapevolezza le sfide del futuro.

▼ La Digitalizzazione Aziendale: Trasformare per Competere

Ognuno dei tre Moduli è composto da 25 unità. Qui vengono elencate in ordine sequenziale.



Titolo del Modulo e descrizione generale.

Inizio della prima unità.

Fruizione dei contenuti

Step 11: Ogni unità è composta da 5 sezioni da completare.

1. Slide esplicativa dell'argomento →

2. Contenuti in pillole formative →

3. Podcast dedicato →

4. Articolo scientifico di approfondimento →

5. Test Autovalutativo Anonimo →

▼

La Digitalizzazione Aziendale: Trasformare per Competere ✎

⋮

RISORSA
Pillola formativa: Il Digilearning ✎

Spunta come completato ⋮

RISORSA
Presentazione: La Digitalizzazione Aziendale: Trasformare per Competere ✎

Spunta come completato ⋮

RISORSA
Podcast: La Digitalizzazione Aziendale: Trasformare per Competere ✎

Spunta come completato ⋮

RISORSA
Articolo: la digitalizzazione aziendale:Trasformare per Competere ✎

Spunta come completato ⋮

QUIZ
Quiz: La Digitalizzazione Aziendale: Trasformare per Competere ✎

Spunta come completato ⋮

Chiusura della sessione formativa

Step 12: Per effettuare il logout dalla sessione formativa, premere su **1** icona del profilo e poi su **2** "Esci".

